



Allegato alla deliberazione di Giunta Camerale n. 1 del 09 gennaio 2019

AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DEL SUD EST SICILIA

Art. 1 – Oggetto

E' indetta una selezione per la designazione e nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia con contratto di lavoro a tempo determinato per una durata non superiore a quattro anni, rinnovabile per altri due anni, secondo quanto previsto dalla Legge 29.12.1993 n. 580 come modificata dal D.Lgs. 25.11.2016 n. 219 art. 20, in coerenza con il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., nonché con i vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza del comparto "Regioni ed autonomie locali".

Art. 2 – Requisiti di base

1. Alla selezione sono ammessi gli iscritti nell'elenco di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26 ottobre 2012 n. 230, aggiornato alla data di adozione della delibera di Giunta Camerale n. 110, **ovvero alla data del 27 novembre 2018** che siano disponibili a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Catania, sede principale della Camera di Commercio.
2. Il candidato deve possedere un'età anagrafica che consenta di permanere in servizio, secondo la vigente normativa pensionistica, per quattro anni al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo-gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato **(A)**, deve essere presentata, **entro il termine perentorio di sabato 30 marzo 2019, ore 12,00**.
L'Avviso di selezione è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso <http://www.ctrgsr.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.
2. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum, secondo le modalità sopra indicate, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
3. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - a) **consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio sede di Catania via Cappuccini, 2 - 95124 Catania nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00 – riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione di Segretario Generale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia";



- b) **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata alla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, via Cappuccini, 2 95124 Catania - riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione di Segretario Generale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia";
- c) **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo ctrgrs@pec.ctrgrs.camcom.it
4. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede:
- a) nel caso di consegna a mano, la data e l'ora di rilascio della ricevuta per accettazione, emessa dall'Ufficio Protocollo;
- b) nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, la data e ora di ricevimento accettata dall'Ufficio Protocollo;
- c) nel caso di spedizione per posta elettronica certificata la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.
5. **Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine.**
La tempestività nel recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla selezione**, le seguenti indicazioni e dichiarazioni:
- a) dati anagrafici;
- b) requisiti base per l'ammissione di cui all'art. 2;
- c) posizione lavorativa attualmente ricoperta
- d) disponibilità a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella provincia di Catania sede principale della Camera di Commercio
- e) insussistenza di condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dal decreto legislativo n. 39/2013
7. Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:
- a) il curriculum professionale, debitamente firmato, nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti e utili per la valutazione, redatto secondo il fac-simile allegato **(B)**;
- b) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 – Requisiti professionali

I requisiti professionali - che dovranno risultare dal curriculum professionale, redatto dal candidato e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR n. 445/2000, ovvero documentati mediante atti idonei allegati



- e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti:

- a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione economico-amministrativa;
- b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali. Prioritariamente sarà presa in considerazione l'attività dirigenziale svolta presso la Pubblica Amministrazione. In particolare, costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale o Dirigente, presso il sistema camerale;
- c) esperienza e approfondita conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, attitudine a gestire i processi negoziali nonché esperienza in materia di performance e valutazione del personale;
- d) esperienza e conoscenza dei sistemi contabili e di bilancio nonché di pianificazione strategica, della direzione per obiettivi, del controllo di gestione;
- e) esperienza e conoscenza del funzionamento del Registro delle Imprese e dell'Albo Artigiani;
- f) esperienza relativa ai sistemi e strumenti di comunicazione istituzionale;
- g) laurea conseguita in materie giuridiche/economiche;
- h) conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere;
- i) conoscenza di strumenti informatici e telematici e capacità di applicazione ai processi innovativi dell'Ente Camerale.

Art. 5 – Valutazione

- a) L'esame dei curricula, che devono essere dettagliati e contenere gli elementi richiesti dal presente bando, indicati in maniera precisa e circostanziata, è effettuato dalla Giunta Camerale in veste di Commissione, che procederà alla selezione solo con più candidati;
- b) La Giunta Camerale in veste di Commissione, sottoporrà a colloquio tutti i candidati per individuare quelli più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione e terrà conto della natura e della misura delle esperienze maturate dai candidati;
- c) Il colloquio si svolgerà davanti alla predetta Commissione nella data comunicata ai candidati almeno 10 giorni prima, tramite telegramma o raccomandata A/R PEC e verterà sui seguenti aspetti:
 - 1. capacità comunicative e autorevolezza, idonee a stabilire rapporti di collaborazione all'interno del sistema camerale e a relazionarsi con le istituzioni, gli Enti locali ed il sistema associativo e comunque rispondenti al profilo emergente dal curriculum;
 - 2. attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
 - 3. esperienza e capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali diretti al loro soddisfacimento;
 - 4. capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali;



5. capacità di iniziativa, disponibilità e grado di motivazione ad operare nella Camera di Commercio del Sud Est Sicilia;
 6. conoscenza delle principali normative di riferimento delle Camere di Commercio in particolare quelle relative alla pubblicità legale generale e di settore, di semplificazione amministrativa e di tutela del mercato;
 7. capacità di impostazione e gestione di progetti promozionali dello sviluppo delle imprese del territorio, unitamente alla conoscenza delle caratteristiche del loro sistema;
 8. la conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere.
- d) La Commissione potrà sottoporre a verifica e ad approfondimento i requisiti professionali, richiamati dall'art. 4 e non compresi tra le tematiche oggetto del colloquio.

Per ciascuna caratteristica di cui ai punti da 1 a 8 della precedente lett. c) è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

eccellente corrispondenza al requisito	punteggio da 9 a 10
ottima corrispondenza al requisito	punteggio da 7 a 8
buona corrispondenza al requisito	punteggio da 4 a 6
bassa corrispondenza al requisito	punteggio da 1 a 3
nessuna corrispondenza al requisito	punteggio 0

La somma dei punteggi attribuiti nel colloquio a ciascuna delle caratteristiche di cui alla precedente lettera c) del presente articolo, che non potrà essere inferiore a 64, determina l'ordine finale di merito.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

1. La Giunta indicherà, come soggetto designato, all'Assessorato Regionale delle Attività Produttive della Regione Siciliana, il nominativo del primo candidato in graduatoria per il provvedimento di nomina, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del designato medesimo.
2. Il Segretario Generale nominato al termine della procedura sarà immesso nelle funzioni di competenza previa stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno della durata massima di **quattro anni**, secondo quanto previsto dalla Legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 art. 20 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., nonché dal vigente C.C.N.L. – Area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali.
3. Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000”.
4. Qualora nessun candidato raggiunga la valutazione minima nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione.



Art. 7 - Trattamento dati personali

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i., il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione pubblica è improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione.

Art. 8 – Informazioni finali

- a) Il presente avviso, lo schema di domanda e lo schema di curriculum sono pubblicati sul sito istituzionale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, <http://www.ctrgrs.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.
- b) Il responsabile del procedimento è il Dott. Alfio Pagliaro, Segretario Generale della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia
- c) L'Ufficio per gli adempimenti procedurali è l'Ufficio Assistenza Organi e-mail segreteria@ctrgrs.camcom.it / pec ctrgrs@pec.ctrgrs.camcom.it